LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"
Viale Pontelungo, 83 – 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 – Fax
Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO (C.M.27) 0182 544403
sito web: www.liceogbruno.it

Modello **CIRCOLARE**	MD-FAM-circolare-00 Revisione 00 del 21/02/2006

Albenga, 31 maggio 2011

Circolare n 501

Adempimenti finali 10-11.doc

Ai Docenti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno e disposizioni organizzative per gli scrutini e i corsi estivi.

Mi permetto di rammentare alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno. So benissimo che le operazioni richieste rivestono necessariamente anche carattere di adempimento burocratico, non sempre soggettivamente gratificante. Esse tuttavia fanno parte della nostra professionalità e dei nostri doveri nella misura in cui attestano che le nostre attività ed azioni (in particolare quelle oggetto di finanziamento specifico) si sono svolte nella massima trasparenza-legalità e sono ampiamente e sicuramente documentate.

Ricordo che tutta la documentazione richiesta non solo giustificherà le azioni didattiche effettuate e le spese sostenute dalla scuola, in coerenza ovviamente con il POF, ma anche farà parte della memoria storica della scuola.

Invito pertanto i sigg. Docenti a tenere presente le seguenti scadenze improrogabili:

a. Per semplificare le operazioni di scrutinio, consentendo al Preside la visione generale della situazione di tutte le classi ed alla Segreteria la predisposizione funzionale dei dati e degli strumenti telematici, tutti i Docenti sono pregati di **inserire i voti proposti, corredati da opportuno giudizio sintetico, nel portale di "scuolanet" sotto la voce "voti periodici" – "scrutinio finale" secondo il calendario sotto riportato. Si prega di prestare molta attenzione ad inserire i dati nelle opportune colonne** (i voti nella colonna contrassegnata con "O", le assenze nella colonna contrassegnata con "ASS", i giudizi nella colonna contrassegnata con "Giudizio Sintetico": i giudizi sintetici non devono superare i 150 caratteri e le lettere accentate debbono essere indicate con l'apostrofo).

- **entro sabato 4 giugno:** **classi 5A, 5B, 5D, 5E, 5C, IIIA, IIIB**
- **entro 7 giugno:** **classi 2C, 2K, 1BL, 1CL, 3C, 4C, 1AL, 1CS**
- **entro giovedì 10 giugno:** **classi 1BS, 1AC, VA, VB, 1AS, 1DS, 2A, 2B, 2D, 2E, 3E 4G, 3A, 4A, 4F, 4B, 3B, 3D, 4D, 4E, IA, IIA, IB, IIB**

b. **Entro SABATO 18 GIUGNO** tutti i Docenti sono pregati di:

- consegnare in segreteria **le chiavi del cassetto** (I Docenti impegnati in esame le potranno consegnare ovviamente a fine esame), **gli elaborati e prove classificate** durante l'anno scolastico, **i registri personali** debitamente compilati, **la relazione finale** (quella del CONSIGLIO DI CLASSE con allegate le relazioni finali delle singole discipline contenenti i programmi effettivamente svolti e gli eventuali corsi di recupero effettuati, secondo i modelli S.G. Qualità reperibili sul sito del Liceo e denominati, rispettivamente, "Consuntivo del Consiglio di Classe – MD-INS-consuntivo" e "Relazione Disciplina – Allegato Consuntivo del C.d.C. – MD-INS-relazione disciplina").
- comunicare per iscritto il periodo in cui si intende fruire del **congedo ordinario con indicazione del recapito estivo,** utilizzando il modulo "Domanda ferie Docenti – MD-PER-feriedocenti" disponibile sul sito del Liceo.

c. **Tutti i docenti interessati** dovranno inoltre:

- predisporre **i piani di lavoro estivo individuali sia per gli alunni che saranno promossi con lievi carenze sia soprattutto per gli alunni per i quali il consiglio di classe in sede di scrutinio stabilirà la sospensione del giudizio**.
  DUE COPIE DI OGNI PIANO INDIVIDUALE, RIGOROSAMENTE CONTRASSEGNATE DAL NOME DELL'ALUNNO E DALLA CLASSE A CUI SI RIFERISCE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE IN SEGRETERIA AL TERMINE DELLO SCRUTINIO DI OGNI CLASSE. IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE CONTROLLERÀ CHE PER

TUTTI GLI ALUNNI SOSPESI DELLA PROPRIA CLASSE SIANO PRESENTI DUE COPIE DEL PIANO INDIVIDUALE PER OGNI DISCIPLINA PER CUI IL GIUDIZIO È SOSPESO. Nell'incontro previsto sabato 18 giugno prima della seduta del Collegio dei Docenti, i Dipartimenti disciplinari organizzeranno i corsi estivi, con gli opportuni accordi sulle modalità di svolgimento delle verifiche finali. **Ogni docente di corso stabilirà immediatamente data e ora del primo incontro**, nel rispetto dei giorni e delle fasce orarie attribuiti alle varie discipline, che saranno comunicati quanto prima; **per quanto riguarda la sede dei corsi, nei giorni 22, 23 e 27 giugno i corsi saranno svolti a San Domenico, in tutti gli altri casi i corsi si svolgeranno esclusivamente nella sede di via Dante**. Il calendario di questi primi incontri sarà affisso all'albo lunedì 20 giugno, insieme alla pubblicazione degli scrutini.

- consegnare in segreteria i modelli debitamente compilati in coerenza con quanto autorizzato nel e dal POF, ai fini dell'accesso al F.I. In particolare i Docenti responsabili di progetto devono consegnare la scheda di relazione finale e rendicontazione disponibile sul sito del Liceo e indicata come "MD-PRG-prgfinale". Ricordo che **il rispetto delle scadenze è tassativo per poter consentire il tempestivo pagamento delle singole spettanze.**
- consegnare in segreteria le tessere non utilizzate o parzialmente utilizzate per le fotocopie.

d. I sigg. Docenti **Responsabili dei vari laboratori** dovranno riconsegnare entro il 30 giugno l'inventario dei laboratori, con eventuale elenco degli oggetti mancanti e relative motivazioni, direttamente al DSGA, responsabile del patrimonio della Scuola.

e. Le disposizioni vigenti (C.M. n. 9 del 9.1.96) stabiliscono che i Docenti che PER QUALSIASI MOTIVO nel prossimo anno scolastico non presteranno più servizio presso questa scuola **DEBBONO DEPOSITARE NELL'UFFICIO DI PRESIDENZA I LIBRI DI TESTO IN CORSO per l'utilizzazione da parte del Docente subentrante.**

Informo che l'ultima seduta del COLLEGIO DEI DOCENTI è confermata per **il 18 GIUGNO 2011 alle ore 10,** secondo l'o.d.g. che sarà tempestivamente comunicato a tutti. La seduta del Collegio sarà preceduta dall'incontro dei Dipartimenti disciplinari alle ore 8,30

f. **Disposizioni organizzative per gli scrutini e i corsi di recupero**:

- per lo svolgimento degli scrutini finali sono predisposti, come di consueto, appositi schemi di verbale, che saranno disponibili in formato cartaceo e in formato digitale, corredati, per le classi del triennio, dalla tabella riassuntiva per l'assegnazione del credito (in formato digitale sull'area docenti dei server delle tre sedi)
- per l'assegnazione del credito scolastico si fa riferimento alla delibera del collegio docenti e alle disposizioni che prevedono l'introduzione di un punteggio specifico per la fascia di eccellenza per le classi del terzo e del quarto anno di corso (vedi allegati in calce alla presente circolare)
- i dipartimenti, convocati per le ore 8,30 di sabato 18 giugno presso la sede di via Dante, dovranno predisporre seduta stante i corsi estivi, sulla base del budget disponibile e delle seguenti indicazioni organizzative:
  - **a.** ogni corso di recupero si può svolgere **nel periodo 21 giugno-20 luglio**, per il numero di ore che sarà comunicato ai Dipartimenti entro sabato 18 giugno, articolate in unità variabili (max 2 ore consecutive)
  - **b.** **data e ora (LA SEDE DEI CORSI SARÀ SAN DOMENICO NEI GG. 22, 23 e 27 GIUGNO, VIA DANTE IN TUTTI GLI ALTRI CASI) del primo incontro devono essere comunicati immediatamente in segreteria dai docenti che tengono il corso, in modo tale che possano essere pubblicate subito all'albo della scuola e sul sito web.**
    Gli incontri successivi sono stabiliti direttamente dal docente del corso, che li comunica ai suoi allievi utilizzando l'apposito modello (Modello "Convocazione per Corso di Recupero"). Sul modulo, che prevede anche la firma del coordinatore di classe, è sufficiente apporre la firma del solo docente del corso. Il docente del corso cura la raccolta dei moduli firmati dai genitori, li

consegna tempestivamente in segreteria e segnala immediatamente eventuali inadempienze o assenze anomale.

Il calendario e gli orari dei corsi (comprese eventuali modifiche in corso d'opera dovute a cause di forza maggiore) devono essere comunicati immediatamente anche in segreteria ed ai collaboratori scolastici della sede di via Dante (solo così i collaboratori scolastici potranno predisporre le aule necessarie e la segreteria potrà dare informazioni ad eventuali alunni assenti).

Per evitare sovrapposizioni fra i corsi verranno fissati giorni e fasce orarie riservate alle diverse discipline (due fasce al mattino – 8/10, 10,30/12,30 - ed una fascia al pomeriggio - 14/16). I docenti eventualmente interessati potranno fissare incontri in fasce diverse da quelle riservate (mai in ogni caso oltre le ore 16) **solo dopo aver verificato con contatti diretti e personali con i propri alunni e con tutti i docenti degli altri corsi a cui i propri alunni sono tenuti che non si diano sovrapposizioni e contemporaneità. Dovranno sempre, naturalmente, darne immediata comunicazione in segreteria ed ai collaboratori scolastici**

c. ogni docente che svolge corsi deve compilare, per ogni corso, l'apposito registro delle attività di recupero, disponibile fra i documenti per i docenti sul sito del liceo; deve anche, come già sopra ricordato, consegnare, ritirare e controllare le lettere di convocazione corso, segnalando immediatamente in segreteria ogni anomalia.

d. il docente titolare della disciplina che tiene il corso agli alunni della propria classe **può somministrare agli studenti che abbiano dimostrato significativi progressi una verifica per valutare il superamento del debito anche a luglio.** La verifica deve essere documentabile. L'eventuale esito positivo, che esonera l'allievo dalla verifica finale di fine agosto relativa alla disciplina interessata, deve essere comunicato per iscritto in presidenza e alla famiglia.

e. **tutti i docenti, i cui alunni svolgano corsi di recupero con altro docente, devono far pervenire al collega che tiene il corso e depositare in segreteria le opportune indispensabili indicazioni per un adeguato svolgimento delle attività di recupero**; inoltre devono invitare gli allievi a portare con sé al primo incontro del corso il piano di lavoro individuale per essi predisposto

f. **le verifiche finali si svolgeranno nei giorni 25, 26 e 27 agosto;**
gli scrutini integrativi degli alunni sospesi si terranno nei giorni 29 e 30 agosto

SitoWEB ☒ SI ☐ NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria ZAVATTARO

/ds

LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"
Viale Pontelungo, 83 – 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 – Fax
Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO (C.M.27) 0182 544403
sito web: www.liceogbruno.it

Delibera Collegio Docenti attribuzione del credito scolastico anno 2010-2011

Ai sensi delle vigenti leggi, con particolare riferimento alla L. 169/08 ed al DPR 122/09, il riconoscimento dei crediti formativi e l'assegnazione dei crediti scolastici sono definiti, in base alla deliberazione del Collegio dei Docenti, secondo i criteri ed i parametri sotto riportati:

1. La valutazione del comportamento inferiore a sette decimi preclude l'assegnazione del/i punto/i di credito;
2. Ha diritto al/i punto/i di credito l'alunno al quale sono assegnate obbligatoriamente la voce A (per l'esplicita valenza e richiamo collegiali che tale voce attesta) più almeno una seconda voce tra quelle sotto elencate (B o C o D o E)
   - **a.** Interesse-partecipazione alle attività curricolari e frequenza regolare ed assidua. Il Collegio precisa che sono tollerate non più di 15 assenze giornaliere, tra le quali debbono essere computati proporzionalmente anche i ritardi e le uscite anticipate (ogni 5 ore = 1 giorno di assenza). In casi eccezionali, a discrezione e responsabilità della Presidenza e solo su richiesta documentata e motivata, sono compresi altri 15 gg di assenza per gravi motivi familiari o personali (ricoveri ospedalieri, terapie specifiche);
   - **b.** Dieci in condotta;
   - **c.** Interesse e partecipazione alle attività integrative, complementari, progetti del POF e progetti specifici sul territorio;
   - **d.** Interesse e partecipazione all'insegnamento della religione e/o attività alternative (DPR n. 122/09)
   - **e.** Eventuali crediti formativi conseguenti alla partecipazione ad attività coordinate da agenzie formative esterne alla scuola, di vasto respiro culturale sociale sportivo, coerenti con le finalità ed i profili del liceo
3. I crediti formativi, qualunque essi siano, da soli - ovvero in quanto isolati ed estranei al contesto della frequenza, della partecipazione, dell'interesse e dell'impegno scolastici - non sono sufficienti ad assicurare la totalità del punto; è pertanto necessaria la voce A.
4. Nel caso della fascia di eccellenza, **dove è prevista la possibilità di assegnazione di due punti di credito (per il corrente anno scolastico <u>solo le classi del quinto anno di corso</u>)**, si attribuisce un punto se la media è inferiore a 8,50; due punti se la media è 8,50 od oltre. E' tuttavia facoltà di ogni singolo Consiglio di Classe, se la media è inferiore a 8,50 ma uguale o maggiore a 8,40 attribuire ugualmente 2 punti di credito all'alunno la cui media dei voti assegnati nel primo trimestre risulti maggiore di 8,00

LICEO STATALE "GIORDANO BRUNO"
Viale Pontelungo, 83 – 17031 ALBENGA (SV) Tel. 0182 555601 – Fax
Indirizzi: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO (C.M.27) 0182 544403
sito web: www.liceogbruno.it

TABELLE MINISTERIALI CREDITO

TABELLA MINISTERIALE **ANCORA IN VIGORE** **SOLO PER LE CLASSI DEL QUINTO ANNO DI CORSO**			
Media dei voti	**Credito scolastico (Punti)**		
	3° anno	4° anno	**5° anno**
M = 6	3-4	3-4	**4-5**
6 < M ≤ 7	4-5	4-5	**5-6**
7 < M ≤ 8	5-6	5-6	**6-7**
8 < M ≤ 10	6-8	6-8	**7-9**

TABELLA MINISTERIALE **IN VIGORE** **PER LE CLASSI DEL TERZO E QUARTO ANNO DI CORSO**			
Media dei voti	**Credito scolastico (Punti)**		
	3° anno	**4° anno**	5° anno
M = 6	**3-4**	**3-4**	4-5
6 < M ≤ 7	**4-5**	**4-5**	5-6
7 < M ≤ 8	**5-6**	**5-6**	6-7
8 < M ≤ 9	**6-7**	**6-7**	7-8
M >9	**7-8**	**7-8**	8-9