



Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-00 Revisione 00 del 21/02/2006
------------------------------	----------------------------------------------------

Albenga, 21 maggio 2009

Circolare n 493

DANIELA\Circolari\Adempimenti finali 08-09.doc

Ai Docenti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

Mi permetto di rammentare alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno. So benissimo che le operazioni richieste rivestono necessariamente anche carattere di adempimento burocratico, non sempre soggettivamente gratificante. Esse tuttavia fanno parte della nostra professionalità e dei nostri doveri nella misura in cui attestano che le nostre attività ed azioni (in particolare quelle oggetto di finanziamento specifico) si sono svolte nella massima trasparenza-legalità e sono ampiamente e sicuramente documentate.

Ricordo che tutta la documentazione richiesta non solo giustificherà le azioni didattiche effettuate e le spese sostenute dalla scuola, in coerenza ovviamente con il POF, ma anche farà parte della memoria storica della scuola.

Invito pertanto i sigg. Docenti a tenere presente le seguenti scadenze improrogabili:

a. Per semplificare le operazioni di scrutinio, consentendo al Preside la visione generale della situazione di tutte le classi ed alla Segreteria la predisposizione funzionale dei dati e degli strumenti telematici, tutti i Docenti sono pregati di **trascrivere le proposte di voto sugli appositi prospetti e consegnarli in Segreteria** (possibilmente per classe tramite il coordinatore) **secondo il seguente calendario:**

- **entro giovedì 28 maggio:** **classi quinte e terze classico**
- **entro giovedì 4 giugno:** **classi IVB, VC, 1B, 2B, 4B, IA, IIA, IIB**
- **entro lunedì 8 giugno:** **classi 1D, 2D, 4D, IVA, VA, VB, IB, 2F, 4F**
- **entro giovedì 11 giugno:** **classi 1A, 2A, 3A, 4A, 3B, 3D, 1E, 2E, 3E, 4E, 1F, 3F, 2G, 3G, 1C, 2C, 3C, 4C, 1K**

b. **Entro sabato 13 GIUGNO** tutti i Docenti sono pregati di:

- consegnare in segreteria **le chiavi del cassetto** (I Docenti impegnati in esame le potranno consegnare ovviamente a fine esame), **gli elaborati e prove classificate** durante l'anno scolastico, **i registri personali** debitamente compilati, **la relazione finale** (quella del CONSIGLIO DI CLASSE, il cui modello digitale predisposto è stato affidato a suo tempo al Coordinatore, con allegate le relazioni finali delle singole discipline contenenti i programmi effettivamente svolti e gli eventuali corsi di recupero effettuati, secondo i modelli S.G. Qualità reperibili sul sito del Liceo e denominati, rispettivamente, "Consuntivo del Consiglio di Classe – MD-INS-consuntivo" e "Relazione Disciplina – Allegato Consuntivo del C.d.C. – MD-INS-relazione disciplina").
- comunicare per iscritto il periodo in cui si intende fruire del **congedo ordinario con indicazione del recapito estivo**, utilizzando il modulo "Domanda ferie Docenti – MD-PER-feridocenti" disponibile sul sito del Liceo.
- consegnare in segreteria i **"piani di lavoro estivo" individuali sia per gli alunni con "carenze" dia soprattutto per gli alunni con debito formativo e sospensione del giudizio.**



Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-00 Revisione 00 del 21/02/2006
------------------------------------	----------------------------------------------------

- Tutti i Docenti interessati dovranno predisporre i piani di lavoro estivo individuali sia per gli alunni che saranno promossi con lievi carenze sia soprattutto per gli alunni per i quali il consiglio di classe in sede di scrutinio stabilirà la sospensione del giudizio. Tempi e modalità di consegna dei piani di lavoro agli studenti, nonché di comunicazione del calendario delle attività di recupero estive e delle verifiche finali saranno stabiliti in sede di collegio Docenti del 21 maggio e dei singoli dipartimenti disciplinari.
 - consegnare in segreteria i modelli debitamente compilati (a suo tempo distribuiti) in coerenza con quanto autorizzato nel e dal POF, ai fini dell'accesso al F.I. In particolare i Docenti responsabili di progetto devono consegnare la scheda di relazione finale e rendicontazione disponibile sul sito del Liceo e indicata come "MD-PRG-prgfinale". Ricordo che **il rispetto delle scadenze è tassativo per poter consentire il tempestivo pagamento delle singole spettanze.**
 - consegnare in segreteria le tessere non utilizzate o parzialmente utilizzate per le fotocopie.
- c. I sigg. Docenti **Responsabili dei vari laboratori** dovranno riconsegnare entro il 30 giugno l'inventario dei laboratori, con eventuale elenco degli oggetti mancanti e relative motivazioni, direttamente al DSGA, responsabile del patrimonio della Scuola.
- d. Le disposizioni vigenti (C.M. n. 9 del 9.1.96) stabiliscono che i Docenti che PER QUALSIASI MOTIVO nel prossimo anno scolastico non presteranno più servizio presso questa scuola **DEBBONO DEPOSITARE NELL'UFFICIO DI PRESIDENZA I LIBRI DI TESTO IN CORSO per l'utilizzazione da parte del Docente subentrante.**
- Infine informo che l'ultima seduta del COLLEGIO DEI DOCENTI è confermata per **il 19 GIUGNO 2009**, secondo l'o.d.g. che sarà tempestivamente comunicato a tutti.

SitoWEB SI NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria ZAVATTARO

/ds